



Syarikat UPMHOLDINGS
 UPMCS
 UPMET
 UPMINNO
 UPMI
 UPMBM

**TUNTUTAN PERJALANAN/BAYARAN BALIK DAN
 PELARASAN WANG PENDAHULUAN
 BAGI BULAN _____ TAHUN _____**

MAKLUMAT PEMOHON

NAMA : _____
 NO. STAF : _____ NO KAD PENGENALAN : _____
 JAWATAN : _____ NO AKAUN BANK: _____
 NO. HP/PEJABAT : _____
 NAMA PROJEK/PROGRAM: _____

PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya memperakukan perbelanjaan yang tersenarai telah di lakukan atas urusan rasmi dan belum pernah dituntut lagi.

RINGKASAN PERBELANJAAN:		RM
1.	TUNTUTAN PERBATUAN PERJALANAN KENDERAAN	
2.	TUNTUTAN ELAUN MAKAN/HARIAN/PENGINAPAN	
3.	TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN DAN PELBAGAI	
4.	TUNTUTAN BAYARAN BALIK/PELARASAN PENDAHULUAN	
	JUMLAH TUNTUTAN	
	JUMLAH PENDAHULUAN	
	BAKI DIPOHON BAYAR BALIK/DITUNTUT	

Perbelanjaan terperinci yang dituntut adalah seperti di lampiran. (Sila rujuk lampiran di mukasurat 4)

Tandatangan pemohon

Tarikh

PENGESAHAN KETUA PROJEK

Dengan ini saya mengesahkan tuntutan berlampir dilakukan dengan pengetahuan saya.

Tandatangan dan Cop Ketua Projek/Program

Tarikh

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tuntutan disemak dan disahkan mengikut bajet/peruntukan:-

Tandatangan & Cop Ketua Unit

Tarikh

2. TUNTUTAN ELAUN MAKAN/HARIAN/PENGINAPAN			
	SEMENANJUNG MALAYSIA (KADAR X HARI)	SABAH & SARAWAK (KADAR X HARI)	JUMLAH TUNTUTAN (RM)
ELAUN MAKAN			
ELAUN HARIAN			
ELAUN LOJING			
SEWA HOTEL			
JUMLAH (RM)			

3. TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN DAN PELBAGAI				
	KETERANGAN PENGANGKUTAN			JUMLAH TUNTUTAN (RM)
KAPAL TERBANG/TEKSI/BAS/KERETAPI/FERI/LAIN-LAIN(NYATAKAN: _____)				
TOL				
BAYARAN PARKIR				
DOBI				
POS				
TELEFON/FAKS/INTERNET				
JUMLAH (RM)				

KELAYAKAN TUNTUTAN ELAUN MAKAN DAN PENGINAPAN (Minit EMC Bil 7/2019)							
GRED JAWATAN	KELAYAKAN PENERBANGAN	SEMENANJUNG MALAYSIA			SABAH & SARAWAK		
		MAKAN	ELAUN HOTEL	LOJING	MAKAN	ELAUN HOTEL	LOJING
EKSEKUTIF/PENGURUSAN & PROFESIONAL	EKONOMI	60.00	220.00	60.00	80.00	250.00	70.00
BUKAN EKSEKUTIF/ SOKONGAN	EKONOMI	40.00	180.00	35.00	55.00	210.00	40.00

- TUNTUTAN PERDIEM PERLU MENGGUNAKAN BORANG UPMHOLDINGS/FIN/002 (TUNTUTAN INDIVIDU).
- ELAUN MAKAN LAYAK DITUNTUT BAGI STAF YANG BERTUGAS RASMI MELEBIHI 24 JAM ATAU LEBIH MULAI DARIPADA WAKTU BERTOLAK DAN KEMUDAHAN MAKAN TIDAK DISEDIAKAN OLEH PIHAK SYARIKAT ATAU PENGANJUR.
- STAF YANG MENJALANKAN TUGAS RASMI DI LUAR IBU PEJABAT BAGI TEMPOH MELEBIHI 8 JAM TETAPI KURANG 24 JAM ADALAH LAYAK UNTUK MENUNTUT ELAUN HARIAN MENGIKUT KADAR SEPARUH KELAYAKAN ELAUN MAKANNYA.
- STAF YANG MENJALANKAN TUGAS RASMI DI LUAR IBU PEJABAT DAN PERLU MENGINAP ADALAH LAYAK MENUNTUT BAYARAN SEWA HOTEL YANG DISOKONG DENGAN RESIT TERTAKLUK KEPADA HAD MAKSIMUM ATAU ELAUN LOJING SEKIRANYA TIDAK DISOKONG DENGAN RESIT.
- STAF YANG MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI BAGI MENJALANKAN TUGAS RASMI SAMADA DI DALAM ATAU LUAR IBU PEJABAT ADALAH LAYAK MENUNTUT ELAUN PERJALANAN KENDERAAN.
- BUTIRAN TERPERINCI BAYARAN TOL PERLU DILAMPIRKAN BAGI TUNTUTAN MELALUI TOUCH & GO.

